

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального директора
ОАО «Дорстроймонтажтрест»
10.03.2026 № 55/П

МЕРОПРИЯТИЯ
по противодействию коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрест» на 2026 – 2028
годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал	ЮС, руководители филиалов ОАО ДСТ (далее – руководители филиалов)
2.	Разработка и утверждение годовых планов работы Комиссий по противодействию коррупции	ежегодно до 30 января	ЮС, руководители филиалов
3.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в ОАО ДСТ (филиалах) итогов работы по противодействию коррупции за предыдущий год	1 квартал	ЮС, руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками ОАО ДСТ и филиалов, выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными и контролирующими (надзорными) органами Республики Беларусь	постоянно	заместитель генерального директора Разумович А.А., руководители филиалов
Мероприятия в области кадровой работы			
5.	Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления должностными лицами деклараций доходов и имущества при назначении на должности руководителей государственных предприятий и руководителей организаций, в	постоянно*	СКРиД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	уставном фонде которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства		
6.	Осуществление проверки деклараций доходов и имущества государственных служащих, руководителей государственных предприятий и руководителей организаций, в уставном фонде которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства, а также супруга (супруги) совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство	постоянно*	СКРиД
7.	Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов ОАО ДСТ и филиалов	постоянно*	СКРиД, руководители филиалов
8.	Своевременное оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», государственным должностным лицам и разъяснение правовых последствий в случае их несоблюдения	постоянно*	СКРиД, руководители филиалов
9.	Обеспечение безусловной реализации требований пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам» при назначении на руководящие должности	постоянно*	СКРиД, руководители филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
10.	Обеспечение проверки соблюдения ограничений совместной работы близких родственников (свойственников) на должностях, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, предусмотренных статьей 27 Трудового кодекса Республики Беларусь и локальными правовыми актами ОАО ДСТ. Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно*	СКРиД, руководители филиалов
11.	Включение в должностные инструкции работникам, связанным с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, норм антикоррупционной направленности	постоянно*	СКРиД, руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов
12.	Проведение проверки знаний антикоррупционного законодательства при назначении на должности руководителей и специалистов, подписывающих обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», а также при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям	постоянно*	СКРиД, руководители филиалов
13.	Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, обеспечение	постоянно*	СКРиД, руководители филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	надлежащей профессиональной и антикор-рупционной подготовки лиц, состоящих в резерве, недопущение неправомерных предпочтений и предоставление необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв		
14.	Проведение мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушений правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления зарплаты за фактически неотработанное время	постоянно*	СКРиД, руководители филиалов
15.	Исключение принятия единоличных решений в вопросах подбора, приема и расстановки кадров, привлечения работников к дисциплинарной ответственности, премирования и награждения работников, реализации социальных программ, единовременных выплат, предоставления иных льгот при реализации социальных программ	постоянно*	СКРиД, руководители филиалов
16.	Принятие комиссионных решений в отношении направления работников на обучение, повышение квалификации, переподготовку более 1 раза в год, а также по программам, не связанным с выполнением порученной работы	постоянно*	СКРиД, СОТиЗ, руководители филиалов
17.	Принятие комиссионных решений в отношении распределения выпускников ВУЗов и СУЗов, являющихся родственниками должностных лиц, в ОАО ДСТ	постоянно*	СКРиД, руководители филиалов
18.	Поощрение работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и выявлении коррупционных правонарушений	постоянно*	СКРиД, руководители филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Мероприятия в области осуществления анализа и контроля в сфере закупок			
19.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок за счет собственных средств:		
19.1.	рассмотрение жалоб участников процедур закупок, материалов, поступающих из правоохранительных органов о возможных нарушениях при проведении процедур закупок, устранение причин и условий, выявленных в ходе рассмотрения нарушений.	постоянно*	руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов
19.2.	анализ информации, представленной структурными подразделениями аппарата ОАО ДСТ и филиалами, о результатах рассмотрения жалоб участников процедур закупок, материалов, поступающих из правоохранительных органов о возможных нарушениях при проведении процедур закупок, принятых и намеченных мерах по устранению причин и условий, выявленных в ходе рассмотрения нарушений	постоянно*	руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов
19.3.	соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	постоянно*	руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов
19.4.	обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	постоянно*	руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
			руководители филиалов
19.5.	предупреждение и устранение необоснованного посредничества при закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Планом мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции в ОАО ДСТ	постоянно*	заместитель генерального директора Хрищанович С.Ю., руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ (ОМТС, ГМ, СДО, ПО), руководители филиалов
19.6.	увеличение доли договоров, заключенных непосредственно с производителями товаров (работ, услуг), в общем количестве договоров	постоянно*	руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов
19.7.	увеличение объемов закупок продукции посредством биржевых торгов с учетом интересов ОАО ДСТ и их экономической целесообразности	постоянно*	руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов
19.8.	минимизация импортных закупок	постоянно*	заместитель генерального директора Хрищанович С.Ю., руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Организационно-правовые мероприятия			
20.	Обеспечение в ОАО ДСТ и филиалах надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории ОАО ДСТ и филиалов транспортных средств, а также их досмотра	постоянно*	СКРиД, ГМ, ОРО, руководители филиалов
21.	Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения	постоянно*	бухгалтерия, ТО, ГМ, ОРО, руководители филиалов
22.	При установлении недостач, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, обеспечить рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	бухгалтерия, ревизионная комиссия ОАО ДСТ, руководители филиалов
23.	По каждому факту причинения филиалам (Обществу) материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о его взыскании с виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	постоянно*	руководители филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
24.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг) в соответствии с законодательством и за своевременным поступлением оплаты за выполненные работы (услуги)	постоянно*	руководители филиалов
25.	Обеспечение под персональную ответственность: исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирования и проведения профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства; системности и эффективности деятельности комиссий по противодействию коррупции; открытости и прозрачности при принятии управленческих решений государственными должностными лицами и приравненными к ним лицам	постоянно*	заместитель генерального директора Разумович А.А., руководители филиалов
26.	Размещение на тематических информационных стендах ОАО ДСТ (в том числе филиалах) информации и нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных преступлений	постоянно*	ЮС, руководители филиалов
27.	Организация проведения в трудовых коллективах встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и	по мере необходимости	заместитель генерального директора Разумович А.А.,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	профилактики коррупционных преступлений и правонарушений		руководители филиалов
28.	Ведение раздела на официальном сайте ОАО ДСТ (филиалов) в сфере противодействия коррупции	постоянно	ЮС, руководители филиалов
29.	Размещение в официальных аккаунтах ОАО ДСТ (филиалов) в сети Интернет информационных материалов антикоррупционной направленности (листовки, видеоролики и т.п.)	постоянно	заместитель генерального директора Разумович А.А., ТО, руководители филиалов
30.	Мониторинг медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в ОАО ДСТ с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	постоянно	заместитель генерального директора Разумович А.А., руководители филиалов
31.	Принятие действенных мер по вовлечению филиалами в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества	постоянно	ТО, руководители филиалов
32.	Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере: приватизации и распоряжения имуществом Общества; аренды государственного имущества (в том числе помещений), проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже и сдаче в аренду имущества Общества; предоставления арендного жилья и жилых помещений в общежитиях государственного жилищного фонда	постоянно*	ТО, руководители филиалов
33.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки	постоянно*	Бухгалтерия, руководители филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков – установление причин возникновения и виновных лиц		
34.	Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства	постоянно*	Бухгалтерия, руководители филиалов
35.	Рассмотрение анализа каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению, принятие и реализация мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, устранению причин и условий ее возникновения. Составление заключения с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности с привлечением к ответственности работников Общества, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности	постоянно*	Бухгалтерия, ФЭО, ЮС, руководители филиалов
36.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений	постоянно*	заместитель генерального директора Разумович А.А., руководители филиалов
37.	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных	постоянно	заместитель генерального директора Разумович А.А.,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	правонарушениях в ОАО ДСТ, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссий по противодействию коррупции		руководители филиалов
38.	Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	по итогам каждого полугодия*	руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов
39.	Обеспечение рассмотрения на наблюдательном совете Общества вопросов состояния профилактики коррупции и работы комиссий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год*	ЮС, руководители филиалов
40.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей	ежеквартально*	ГМ, руководители филиалов
41.	Обеспечение наличия документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, подтверждающих произведенные ими расходы в соответствии с законодательством	постоянно	Бухгалтерия, руководители филиалов
42.	Осуществление систематического контроля за использованием денежных средств	ежеквартально*	ФЭО, руководители филиалов
43.	Разъяснение среди государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц порядка сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам	постоянно*	ЮС, руководители филиалов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
44.	Представлять информацию в юридическую службу государственного объединения «Белорусская железная дорога» и в юридический сектор ОАО ДСТ:		
44.1.	о выявленных фактах совершения работниками ОАО ДСТ и филиалов коррупционных преступлений, в том числе о поступивших актах прокурорского надзора, представлениях (письмах) органов внутренних дел и др.	в течение 3 дней с момента поступления актов прокурорского надзора, представлений (писем) органов внутренних дел и др.	руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов
44.2.	о фактах задержания работников ОАО ДСТ и филиалов правоохранительными органами за совершение коррупционных преступлений (ст. 210, ч. 2 и ч. 3 ст. 235, 424 - 426, ст. 429 - 432, ч.1 ст. 455 УК Республика Беларусь)	в течение 3 рабочих дней с момента отсутствия работника на работе	руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов
45.	Обеспечение направления в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных надзорными, правоохранительными и контролирующими органами с приложением копий представлений (писем) и ответов	после рассмотрения поступившего представления (письма) в десятидневный срок*	структурное подразделение аппарата ОАО ДСТ, обеспечивающее подготовку ответа на представление (письмо), руководители филиалов

*Представление информации о выполнении Мероприятий осуществляется исполнителями в сроки, установленные приказом, утверждающим настоящие Мероприятия, на имя руководства ОАО «Дорстроймонтажтрест» через юридический сектор в установленном порядке.